



JAMHURI YA KENYA



WIZARA YA ARDHI NA MIPANGILIO

Kauli mbiu: Kuwa shirika shindani ulimwenguni katika usimamizi endelevu wa ardhi

Misheni: Kuwezesha uboreshaji wa mahitaji ya kujikidhi ya Wakenya kupitia usimamizi wazi, upatikanaji sawa, umiliki sawa na usimamizi endelevu wa rasilimali ya ardhi.

MKATABA WA HUDUMA

HUDUMA	KINACHOHITAJIKA	MALIPO (Ksh)	MUDA
Cheti cha fidia / Makubaliano/ kandarasi / deep poll / Ieseni / dhamana / kommission / “trust deed” / cheti cha ushirikisho na stakabathi zinginezo zilizosajiliwa chini ya Sheria ya Usajili wa Stakabadhi Wasia/Michoro ya ujenzi	Stakabadhi, uthibitisho wa malipo ya ushuru, nakala ya kitambulisho iliyoidhinishwa / pasipoti, nakala ya cheti cha PIN, picha mbili za saizi ya pasipoti na uthibitisho wa kisheria	Mia tano	
Amri za kijumla kutoka korti/ “Decrees”	Wasia/Mchoro	Mia tano	
Agizo (la mahakama) la kuandikisha	Amri ya koti au “Decrees”	Mia tano	
	Agizo (la mahakama) la kuandikisha, amri ya korti, ripoti ya kutathmini, uthibitisho wa malipo ya ushuru wa stempu, nakala iliyoidhinishwa ya kitambulisho / pasipoti, nakala ya cheti cha PIN na picha mbili za saizi ya pasipoti	Mia tano	
Tahadhari / Uondoaji wa tahadhari	Fomu ya kutahadharisha iliyojazwa, nakala iliyoidhinishwa ya kitambulisho / pasipoti, nakala ya cheti cha PIN, picha mbili za saizi ya pasipoti na uthibitisho wa dai (Inatumika tu kwa tahadhari)	Mia tano	
Kuongezwa kwa muda wa “lease” /Usajili upya wa “lease”	Stakabadhi za kukodisha, stakabadhi za kusalimisha, hati asili, malipo ya kodi, uthibitisho wa malipo ya ushuru wa stempu (risiti), nakala iliyoidhinishwa ya kitambulisho / pasipoti, nakala ya cheti cha PIN na picha mbili za saizi ya pasipoti	Mia tano	
“Lease”	Stakabadhi za kukodisha, malipo ya kodi, uthibitisho wa malipo ya ushuru wa stempu (risiti), nakala iliyoidhinishwa ya kitambulisho / pasipoti, nakala ya cheti cha PIN na picha mbili za saizi ya pasipoti	Mia tano	
“Sub-lease”	Idhini ya kukodisha ya mwenye “lease”, ripoti ya kutathmini, uthibitisho wa malipo ya kodi, uthibitisho wa malipo ya ushuru wa stempu (risiti), hati ya stakabadhi halisi, nakala iliyoidhinishwa ya kitambulisho / pasipoti, nakala ya cheti cha PIN na picha mbili za saizi ya pasipoti	Mia tano	
“Power of Attorney”	Nyaraka za nguvu za wakili, uthibitisho wa malipo ya ushuru wa stempu, nakala iliyoidhinishwa ya kitambulisho / pasipoti, nakala ya cheti cha PIN na picha mbili za saizi ya pasipoti	Mia tano	Siku 4
Ugavi/mgao	Nyaraka za ugavi, ripoti ya kutathmini, uthibitisho wa malipo ya ushuru wa stempu (risiti), hati halisi ya stakabdhi, nakala iliyoidhinishwa ya kitambulisho / pasipoti, nakala ya cheti cha PIN na picha mbili za saizi yapasipoti	Mia tano ya usajili	
		Mia tano ya cheti	
Ramani za mchoro (mutations)	Fomu ya ramani, Regesta ya Ramani (RIM) iliyoikebisha, hatimiliki halisi, nakala iliyoidhinishwa ya kitambulisho/ pasipoti, nakala ya cheti cha PIN na picha mbili za saizi ya pasipoti	Mia tano ya usajili	
		Mia tano ya cheti	
Hati ya urekebishaji (Correction)	Hati ya urekebishaji, uthibitisho wa malipo ya ushuru wa stempu (risiti), hati halisi ya stakabadhi, nakala iliyoidhinishwa ya kitambulisho / pasipoti, nakala ya cheti cha PIN na picha mbili za saizi ya pasipoti	Mia tano ya usajili	
		Mia tano ya cheti	
Urithi (Succession)	Barua ya usimamizi, uthibitisho wa “grant”, uhamisho kwa mmiliki halisi, uhamisho kupitia “transmission”, malipo ya ushuru wa stempu, hati asili ya stakabathi, nakala ya kitambulisho iliyoidhinishwa / pasipoti, nakala ya cheti cha PIN na picha mbili za saizi ya pasipoti	Elfu moja ya usajili	
		Mia tano ya cheti	
‘Charges/ Discharges’	Stakabadhi za ‘charge’ ama ‘discharge’, hatimiliki asili, uthibitisho wa malipo ya ushuru wa stempu, nakala iliyoidhinishwa ya kitambulisho / pasipoti, nakala ya cheti cha PIN na picha mbili za saizi ya pasipoti	Mia tano	
Uhamisho (Transfer)	Ripoti ya kutathmini, udhibitisho wa malipo ya kodi, uthibitisho wa malipo ya ushuru wa stempu (risiti), hati miliki, nakala iliyoidhinishwa ya kitambulisho / pasipoti, nakala ya cheti cha PIN na picha mbili zaizi ya pasipoti	Mia tano	
Uchapishaji wa hatimiliki mbadala / uundaji upya wa rejesta ya ardhi	Ombi ya hati iliyootea / uundaji upya, malipo ya fidia / tangazo la kisheria, chapisho katika magazeti mawili ya kila siku, chapisho katika gazeti rasmi la serikali, dhibitisho la polisi, nakala iliyoidhinishwa ya kitambulisho / pasipoti, nakala ya cheti cha PIN na picha mbili za saizi ya pasipoti	Mia tano ya usajili	Mwisho wa makataa ya siku 60 kuanzia tarehe ya notisi ya gazeti
		Mia tano ya uchapishaji wa hatimiliki mbadala	
Ombi la ‘search’	Fomu ya ombi iliyojazwa kikamilifu, kitambulisho na nakala ya cheti cha PIN	Hakuna malipo	Siku 3
Utoaji wa ushauri kuhusu huduma zetu	Kupata mshauri husika wa jambo lako	Hakuna malipo	Haraka iwezekanavyo kulingana na ushauri
Upeanaji wa hatimiliki baada ya kumalizika kwa mchakato wa ugavi	Rekodi ya mchakato wa ugavi, Orodha ya eneo, Regesta ya Ramani (RIM), barua kutoka kwa mkuu wa usajili wa ardhi inayoambatana na ugavi na nakala iliyoidhinishwa ya kitambulisho	Mia tano ya usajili	Siku 3
		Mia tano ya cheti	
Upeanaji wa hatimiliki katika mipangilio ya makaazi ‘settlement schemes’	Kitambulisho, nambari maalum ya ploti, cheti cha PIN na picha 3 za saizi ya pasipoti	• Ada ya maandalizi (Mia tano kwa kila hati) • Ada ya ugavi (kiwango cha chini cha mia mbili na	Siku 2
	Uthibitisho wa ‘discharge’, waraka wa mabadilishano, wa stakbadhi nakala ya kitambulisho na nambari ya siri ya PIN	Ushuru wa stempu (2% ya thamani ya ardhi) Senti 50 kwa Kshs. 1,000 ya kiasi kilichotozwa • Ada ya Hati: Kshs. 500 • Ushahidi (Kshs. 1,000)	Siku 4
		Ada ya ‘conveyance’ (Kshs. 250 na 10% ya amana ya ardhi) Malipo ya usimamizi ya utawala yaliyoathaminiwa ifutavyo: • Maeneo yenye uwezo wa chini (Kshs. 2,500 kwa ekari) • Sehemu yenye uwezo wa kati (Kshs. 3500 kwa ekari) • Maeneo yenye uwezo wa juu (Kshs. 5,000 kwa	Siku 2
Matayarisho ya ombi la ugavi	Mpango halisi wa mgao wa vijiploiti / uandalizi wa ‘blueprint’ na mfanya mipango aliyesajiliwa, nakala ya umiliki iliyoidhinishwa, cheti rasmi cha kusachi, fomu ya PPA 2 iliyoidhinishwa na ziara ya eneo	• Ploti 2-10 (Kshs. 200 kila moja) • Ploti 11-20 (Kshs. 150 kila moja) • Ploti 21-50 (Kshs. 100 kila moja) • 51 na kuendelea (Kshs. 80 kila moja)	Siku 2
Upeanaji wa hati katika migao midogo	Regesta ya Ramani (RIM) iliyoikebisha, nakala ya kitambulisho, nambari ya PIN, Fomu ya Mabadiliko(mutation form) iliyojazwa na Cheti rasmi cha ruhusa kutoka Serikali ya Kaunti	Ada ya usajili ya Kshs. 500	Siku 2
Idhinisho ya mipango ya mgao mdogo / ujumuishaji	Idhinisho kutoka kwa mamlaka husika	Kshs. 250 kwa kila kijiploiti	Siku 2
Idhinisho ya maombi ya kuongeza muda wa ‘Lease’ / mabadiliko ya matumizi / kuongeza muda wa matumizi ya migao midogo na ujumuishaji	Fomu ya maombi inayofaa Ramani ya eneo	Kiwango cha chini cha Kshs. 5,000	Siku 2
Uamuzi wa kodi ya ardhi baada ya mgao mdogo, mabadiliko ya matumizi na kuongeza muda wa ‘Lease’	Idhinisho zinazofaa	Hakuna malipo	Siku 3
Kodi yenye mgogoro	Maagizo kutoka kwa wahusika kama vile korti	Hakuna malipo	Siku 2
Misheni za Kigeni	Ziara ya eneo na stakabadhi za umiliki	Hakuna malipo	Siku 28
Idhini ya mipango ya ujenzi	Mapendekezo kutoka kwa mamlaka husika	Kiwango cha chini cha Kshs. 750	Siku 2
Utarishaji wa michoro ya ujenzi	Michoro ya ujenzi, mpango wa eneo la ujenzi na nakala ya hati iliyoidhinishwa	• Kshs. 200-700 kulingana na eneo la jengo hilo • Miradi midogo (Kshs. 1,500) • Miradi mikubwa (Kshs. 3,000)	Siku 3
		Kshs. 2,000	Siku 2
Cheti rasmi cha ruhusa ‘Compliance Certificate’	Uwasilishaji wa nakala ya cheti rasmi cha ruhusa cha mwaka uliotangulia na ziara ya eneo	Kshs. 3,000 kwa ripoti	Siku 14
Utarishaji wa Tathmini ya Athari za Mazingira na Ripoti za Ukaguzi	Ripoti kamili ya Tathmini ya Athari za Mazingira		
Uzaji wa michoro ya mipango	Ombi rasmi lililoandikwa na mteja au mashirika ya serikali	• Saizi A4 na A3 (nyeusi na nyeupe - Hakuna malipo) • Saizi A0 ya rangi (Kshs. 2,500) • saizi A1 ya rangi (Kshs. 1,500) • Saizi A3 ya rangi (Kshs. 800) • Saizi A4 ya rangi (Kshs. 300)	Papo hapo
‘Part Development Plan’ PDP	Stakabadhi za umiliki	A4 na A3 (Hakuna malipo)	Papo hapo
Uthibitisho wa ‘PDP’	Ombi rasmi lililoandikwa na mteja au mashirika ya serikali	Hakuna malipo	Papo hapo
Uzaji wa kumbukumbu za Mikutano ya Kitaifa ya Upangaji na mikutano andalizi	Ombi rasmi lililoandikwa na mteja au mashirika ya serikali	Kshs. 300 kwa ukurasa wa kwanza na Kshs. 20 kwa kila kurasa inayofuata	Saa 1
Upekuzi wa vitabu vya kumbukumbu	Ombi rasmi lililoandikwa na mteja au mashirika ya serikali	Kshs. 200	Saa 1
Ututuzi wa migogoro ya mipaka (mipaka iliyowekwa ya kudumu na mipika ya kijumla)	Uthibitisho wa umiliki, kuwepo kwa Regesta ya Ramani (RIM) ya ardhi yenye migogoro, ramani ya eneo, risiti ya malipo na mwito/ Amri ya Mahakama	• Ada ya mgogoro (kiwango cha chini cha Kshs. 3,500) • Ada ya soroveya (kiwango cha chini cha Kshs. 2,000 kwa kila sehemu / Hekta)	Siku 2
Mipaka na usoroveya kwenye sehemu za mchakato wa ugavi	Ombi	Hakuna malipo	Miezi 12
Usoroveya wa ‘grant’ mpya	Risiti ya malipo, barua ya mgao (‘allotment’) na ‘PDP’	Kiwango cha chini cha Kshs. 10,000 kwa kila sehemu pamoja na 3% ya thamani ya ploti	Mwezi 1
Marekebisho ya Regesta ya Ramani (RIM)/ Maandalizi ya mipango ya hati	‘Indent’ kutoka kwa mamlaka ya ugavi, barua ya soroveya aliyeidhinishwa na risiti ya malipo	Kiwango cha chini cha Kshs. 1,000 kwa kila sehemu	Siku 10
Uzaji wa ramani	Ombi	Kiwango cha chini cha Kshs. 150 kwa kila karatasi ndogo iliyochapishwa na kiwango cha chini cha Kshs. 300 kwa karatasi kubwa	Papo hapo
		• Nakala za kijitali (Kshs. 5,000) • Nakala iliyochapishwa (Kshs. 7,500)	Papo hapo
Uzaji wa atlas za kitaifa	Ombi	Kiwango cha chini cha Kshs. 400	Papo hapo
Uzaji wa ramani za topografi	Ombi na uthibitisho wa umiliki	Kshs. 25,000 kwa hekta	Mwezi 1
Usoroveya wa topografi	Ombi na uthibitisho wa umiliki	Hakuna malipo	Siku 1
Maoni juu ya maendeleo	PPA2 na ombi la ‘search’ kuhusu maendeleo	Hakuna malipo	Papohapo
Utathmini wa malipo ya ushuru wa stempu	Uwakilishaji wa stakabadhi	Hakuna malipo	Siku 12
Utathmini wa kodi kwa serikali	Ombi kutoka kwa idara husika (‘Land Admin’), ruhusa ya kuingia, kipimo cha eneo na michoro ya majengo	50% ya kiwango cha ada ya mthamini	Miezi 6
Utathmini wa ukadiriaji	Barua ya maagizo kutoka kwa Serikali ya Kaunti, maamuzi yaliyoidhinishwa na Serikali ya Kaunti, ‘searches’, ramani zinazofaa, mipango ya maendeleo (DPS), rejesta ya folio (FRS) na ukaguzi wa nyanjani	50% ya kiwango cha ada ya mthamini	Siku 21
Utathmini wa mali	Ombi, orodha kamili ya mali na gharama ya ununuzi		
Utathmini wa ushuru wa stempu, kuidhinisha na ukaguzi	Ombi, nakala ya hati na utoaji wa Regesta ya Ramani (RIM), ramani ya eneo na anwani ya mwasiliano	Hakuna malipo	Siku 7

TOLEO JIPYA YA 2021

Tumejitolea kwa heshima, uajibikaji na uwazi kwa utoaji bora wa huduma. Ikiwa haujaridhika na huduma yoyote ya mfanyikazi wa Wizara tafadhali usisite, kupiga ripoti kwa:



Waziri
Wizara ya Ardhi, Ardhi House,
12th Floor, Wing A
P. O. Box 30450-00100 NAIROBI
Barua Pepe : cslandskenya@gmail.com
Tuvuti: www.lands.go.ke

SHAMBA LAKO
HATI SAFI

Katibu wa Tume/
Haki za Kiutawala, 2nd Floor
West End Towers, Waiyaki Way, Nairobi
P. O. Box 20414-00200 NAIROBI
Nambari ya simu: +254 (0)202270000/2303000
Barua Pepe: complain@ombudsman.go.ke