



JAMHURI YA KENYA

WIZARA YA ARDHI, KAZI YA UJENZI, NYUMBA NA  
USTAWI WA MIJI  
IDARA YA SERIKALI YA ARDHI NA MAPINGO YA MIJI

# MUAFAKA WA HUDUMA

**Maono:** Kuwa Shirika la ushindani bora kimatifa katika udumishaji usimamizi

**Lengo:** Kushirikisha kuimarishwa kwa riziki za maisha ya Wakenya kupitia usimamiaji bora, kupata usawa, kupata na kudumisha usimamizi ufaao wa raslimali ya ardhi

HUDUMA	MAHITAJI	MALIPO	MUDA
<b>KURUGENZI YA USAJILI WA ARDHI</b>			
Hati ya kufidia bima /Makubaliano/ kandarasi/ hati ya kubadilisha jina/ leseni/ dhamana/tume/ hati ya makubaliano kati ya mwenye ardhi na mwenye kuitumia / hati ya ushirikishi na stakabadhi yeyote ya usajili Sheria ya Usajili wa Stakabadhi	Stakabadhi zilizoidhinishwa na kurasimishwa, ushahidi waa malipo ya ushuru, nakala ya kitambulisho/pasipoti iliyothibitishwa/nakala ya hati ya PIN, picha mbili za pasipoti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ushuru wa hati shilingi 200</li><li>• Usajili shilingi 500</li></ul>	Siku 3
Wosia/ mipango ya kujenga	Wosia/ mpango	Ada ya usajili shilingi 500	

Maagizo ya kaaida ya Mahakama/Amri	Maagizo/ Amri	Ada ya usajili shilingi 500	Siku 3
Agizo la kukabidhi hati	Agizo la Mahakama, ripoti ya ukadiriaji, thibitisho la malipo ya ushuru wa hati, nakala ya kitambulisho/pasipoti iliyothibitishwa /nakala ya hati ya PIN na picha mbili za pasipoti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ada ya usajili shilingi 500</li> <li>• Ushuru wa hati aslimia 2 au aslimia 4 ya thamani ya mali</li> </ul>	
Tahadhari/ Tahadhari kujiondoa	Fomu iliyojazwa ya kujiondoa, nakala ya kitambulisho/pasipoti iliyothibitishwa, nakala ya PIN iliyothibitishwa, picha mbili za passport 2 na thibitisho la madai (Inakubalika kwa tahadhari)	Ada ya usajili shilingi . 500	
Mkataba wa kukodisha shamba	Stakabadhi za makubaliano, Hati halisi ya umilki wa shamba (ni kuongezwa muda wa kukodishwa/ kukodishwa upya ), mgawanyo wa kodi ya nyumba, thibitisho la kulipwa kwa ushuru wa hati (risiti), nakala ya kitambulisho/pasipoti iliyoidhinishwa, nakala ya PIN iliyoidhinishwa na picha mbili za pasipoti.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ada ya usajili shilingi 500</li> <li>• Kufungua daftari ya mashamba shilingi 500</li> <li>• Ada ya Hati shilingi 500</li> </ul>	
Mkataba wa kukodisha shamba kwa muda mrefu/kukodisha mtu mwingine baada ya kukodishwa	Mkataba wa kukodisha mtu mwingine baada ya kukodisha kutoka kwa mhusika halisi , Idhini ya kukodisha, Taarifa ya ukadiriaji , thibitisho la kumaliza malipo ya kukodisha, thibitisho la malipo ya ushuru wa hati (risiti), hati halisi ya kumilki shamba, nakala ya kitambulisho/pasipoti iliyoidhinishwa, nakala ya PIN iliyoidhinishwa na picha mbili za pasipoti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ada ya usajili shilingi 500</li> <li>• Ushuru wa hati aslimia 2 au 4 ya thamani ya mali</li> <li>• Hati ya Mkataba ulioidhinishwa wa kukodisha shamba shilingi 500</li> </ul>	
Mamlaka ya kutenda kwa niaba ya mhusika	Stakabadhi zinazoonyesha idhini ya kutenda kwa niaba ya mhusika, thibitisho la kulipwa kwa ushuru wa hati, nakala za kitambulisho/pasipoti iliyoidhinishwa, nakala ya PIN iliyoidhinishwa na picha mbili za pasipoti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ada usajili shilingi 500</li> <li>• Ushuru wa hati shilingi 200</li> </ul>	
Ugawaji	Stakabadhi rasmi za ugawaji, ugawaji wa kodi ya nyumba (kwa mali ya kukodishwa ), ripoti ya ukadiriaji, thibitisho la kulipwa kwa ushuru wa hati (risiti), hati hali ya umilki, nakala ya kitambulisho/pasipoti iliyoidhinishwa, nakala ya PIN na picha mbili za pasipoti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ada ya usajili shilingi 500</li> <li>• Ada ya hati milki shilingi 500 kwa kila sehemu inayogawanywa</li> <li>• Ufunguzi wa daftari ya ardhi shilingi 500</li> </ul>	
Mabadiliko	Fomu ya mabadiliko, idhini ya kugawanya, RIM iliyorekebishwa, ugawanaji wa kodi ya nyumba (kwa mali iliyokodishwa) , hati hali ya umilki, nakala ya	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ada ya usajili shilingi 500</li> <li>• Ada ya hati milki shilingi</li> </ul>	

	kitambulisho/pasipoti iliyoidhinishwa na picha mbili za pasipoti	kwa kila kipande kilichogawanywa shilingi 500 • Ufunguzi wa daftari ya ardhi	
Marekebisho	Fomu zilizojazwa rasmi za marekebisho, risiti ya malipo ya ushuru wa hati, (mahali inastahili), hati halisi, nakala ya kitambulisho/pasipoti iliyoidhinishwa, nakala ya PIN na picha mbili za pasipoti	• Ada ya usajili shilingi 500 • Ada ya hati shilingi 500	
Urithi	Fomu iliyokamilishwa kujazwa ya LRA 39 na au LRA 42, barua za kukabidhiwasii, thibitisho la ruzuku, thibitisho la malipo ya ushuru wa hati, hati halisi milki, nakala ya kitambulisho/pasipoti, nakala ya PIN, na picha mbili za pasipoti	• Ada ya usajili shilingi 1000 • Ada ya hati milki shilingi 500 • Ushuru wa hati shilingi 200	
Malipo	Stakabadhi za malipo, idhini ya kutoza malipo, Idhini ya mumeo/mkeo, Hati halisi milki, thibitisho la malipo ya ushuru wa hati, nakala ya kitambulisho/pasipoti iliyoidhinishwa na picha mbili za pasipoti	• Ada ya usajili shilingi 500 • Ushuru wa hati aslimia 0.1 kwa kiwango cha pesa kilichoidhinishwa	
Lipa deni	Stakabadhi za kulipa deni, hati halisi milki, thibitisho la ulipaji ushuru wa hati, nakala ya kitambulisho/pasipoti, nakala ya PIN na picha mbili za pasipoti	• Ada ya usajili shilingi 500 • Ushuru wa hati aslimia 0.05 kwa kiwango cha kiasi cha hela	
Uhamisho	Stakabadhi za uhamisho zilizoidhinishwa rasmi, idhini ya kuhamisha (ikiwezekana), taarifa ya utathmini, kulipa malipo yote ya nyumba, thibitisho la kulipwa kwa taarifa ya ukadiriaji, kulipa hela zote za nyumba, thibitisho la malipo ya ushuru wa hati (risiti), hati milki halisi, nakala ya kitambulisho/pasipoti, nakala ya PIN na picha mbili za pasipoti,	• Ada ya usajili shilingi 500 • Ada ya hati Milki Title 500 • Ushuru wa hati aslimia 2 au aslimia 4 ya thamani ya mali	
Kupewa hati milki mpya baada ya kupotea/Kuratibu upya daftari ya ardhi	Wasilisha maombi ya kupewa upya hati milki iliyopotea / kuratibu upya daftari, fidia (kwa uratibu upya daftari ya ardhi), mukhtasari wa polisi, tangazo la kisheria, chapisho katika magazeti mawili nchini yanayosomwa kwa wingi, chapisho la gazeti rasmi la serikali, nakala ya kitambulisho/pasipoti iliyoidhinishwa, nakala ya PIN na picha mbili za pasipoti.	• Ada ya usajili shilingi 500 • Malipo ya kupewa hati milki nyingine shilingi	Siku 3 baada ya kumalizika muda wa siku 60 tangu kutolewa arifa katika gazeti rasmi la serikali
Kupewa hati ya upekuzi	Kamilisha kujaza fomu, Kitambulisho na nakala ya PIN	Shilingi 500	Siku 3

Kupewa ushauri wa kiufundi	Inategemea shughuli iliyoko/ na ushauri wa aina gani	Bila malipo	Mara moja
Mzozo wa mpaka	Malalamishi/ombi, nakala ya hati milki, anwani ya pande zinazozozana, nakala ya ramani (RIM), nakala ya mabadiliko (inakowezezana))	Ada ya mzozo wa mpaka shilingi 3500	Miezi 3 kuanzia tarehe ya arifa (kuitisha mkutano)
Ukadiriaji wa ushuru wa hati	Kukadiriwa kwa stakabadhi rasmi	Bila malipo	Mara moja
Kuondolewa kwa ushuru wa hati	Wasilisha maombi ya kuondolewa ushuru , stakabadhi zinazostahili kuondolewa ushuru huo ,hati zinazohitajika, nakala ya hati milki	Bila malipo	Mara moja
Ushirikishi wa dhamana	Washilisha ombi la ushirikishwaji hati ya uaminifu iliyosajiliwa ipasafyo au katibaombi la kuingizwa, muhtasari wa dakika pamoja na rasmi, sampuli ya muhuri na nembo	Ada ya usajili shilingi 3000	Siku 7
Usajili wa hati ya ushirikishi wa (Dhamana)	Hati ya Ushirikishi	Ada ya usajili shilingi 500	Siku 3
<b>KURUGENZI YA USIMAMIZI WA ARDHI</b>			
Kibali cha ugawaji/Kuunganishwa kwa makaazi	Kibali cha Serikali husika za kaunti katika fomu halisi ya wakati huu ya PPA 2, idhini kutoka Bodi ya Usimamizi wa Mashamba endapo ni ardhi za kilimo na maoni mazuri kutoka kwa afisaa wa Usoroveya, Mipango ya Miji na Usimamizi wa ardhi	Shilingi 250 kwa kila kipande cha ploti	Siku 2
Kibali cha ombi la kubadilisha matumizi/ kuongeza muda wa matumizi	Kuidhinishwa na Serikali husika za Kaunti katika fomu halisi ya PPA 2, Idhini kutoka kwa Bodi ya Usimamizi wa Mashamba ikiwa ni ardhi ya kilimo, Maoni mazuri kutoka kwa Afisaa wa Usoroveya, Mipango ya Miji na Usimamizi wa Ardhi, Arifa katika gazeti, Taarifa fupi ya Mipango na Ripoti ya mahala husika kutok Afisaa wa Usimamizi wa Ardhi	Ada ya kuidhinishwa shilingi 5000	Siku 3
Kibali cha Maombi ya Kuongezewa muda wa kukodisha	Kibali kutoka kwa Serikali husika za Kaunti katika fomu halisi ya PPA 2, Idhini kutoka kwa Bodi ya Usimamizi wa Mashamba ikiwa ni ardhi ya kilimo, Maoni mazuri kutoka kwa Afisaa wa Usoroveya, Mipango ya Miji na Usimamizi wa Ardhi na ripoti ya kutoka mahala husika kutoka kwa Afisaa wa Usimamizi wa Ardhi	Ada ya kuidhinisha ni shilingi 5000	Siku 3

Kubainisha malipo baada ya kugawanya, kubadilisha matumizi na kuongeza muda wa kukodisha	Vibali husika vya kuishinshwa kwake s/RIM/Ramani ya Usoroveya	Bila malipo	Siku 3
Kushghulikiwa kwa kibali cha kukodisha	Barua ya mgao/ barua ya kuidhinisha ugawaji wa makaazi, ulipaji wa ada ya kisheria ya RIM/Mpango wa Hati Milki	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ada ya kuhawilisha ni shilingi 1250</li> <li>Ada ya Usajili shilingi 500</li> <li>Ushuru wa hati kama ulivyokadiriwa na Mkurugenzi wa Ukadiriaji wa Aradhi</li> </ul>	Siku 5
Kutolewa kwa kibali cha Bodi ya Usimamisi wa Mashamba	Form rasmi iliyojazwa, upekuzi halisi rasmi wa wakati huu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kila ombi ni shilingi 1000</li> </ul>	Siku mbili

### **KURUGENZI YA UAMUZI WA ARDHI NA MAKAZI**

Kuweka mipakaya ardhi	Ombi la tamko kutoka kwa Afisa wa uamuzi Ardhi wa Kaunti Ndogo	Bila Malipo	Miezi 6
Kuwasilisha kesi za kamati ya ardhi	Wasilisha kesi ndani ya siku 14 baada ya kukamilika kwa uwekajimipaka	Ksh. 150 kwa kesi	Siku kumi na Nne
Usikilizaji na utatuzi wa kesi za kamati ya ardhi	Kuhudhuria kwa pande zote kufuatia wito wa kufika mahali maalum na wakati uliopangwa ndani ya sehemu ya uamuzi	Bila malipo	Miezi 3
Kuwasilisha kwa kesi za bodi ya usuluhishi	Wasilisha kesi ndani ya siku 14 baada ya uamuzi wa kamati	Ksh 300 kwa kila kesi	Mara Moja
Usikilizaji na utatuzi wa kesi za bodi ya usuluhishi	Kuhudhuria kwa pande zote kufuatia wito wa kufika mahali maalum na wakati uliopangwa ndani ya sehemu ya uamuzi	Bila malipo	Miezi 4
Kuwasilisha kwa kesi ya pingamizi dhida ya rejesta ya uamuzi	Kesi za pingamizi kuwasilishwa ndani ya siku 60 baada ya kuchapishwa kwa rejesta ya uamuzi	Ksh 500 kwa kesi	Mara moja
Kusikiza na kutatua pingamizi kwa kesi za rejesta ya uamuzi	Kesi za pingamizi kuwasilishwa ndani ya siku 60 baada ya kuchapishwa kwa rejesta ya uamuzi	Bila malipo	Miezi 6
Kuwasilisha kesi za rufaa kwa Waziri	Rufaa iliyoandikwa ikieleza bayana sababu za kukata rufaa ndani ya siku 60 baada ya kutatuliwa kwa kesi ya pingamizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ksh 600 kwa kesi</li> <li>Ksh. 35 kwa ukurasa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mara moja</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mara moja</li> <li>• ate</li> </ul>
Uuzaji wa kumbukumbu za kesi	Kuwasilisha kwa ombi la uhitaji	Ksh 60 kwa ukurasa	Saa moja
Uuzaji wa mchoro wa haraka wa ramani	Kuwasilisha kwa ombi la uhitaji	Ksh 60 kwa ukurasa	Mara moja
Ufahamishaji wa raia na uhamasishaji wa jamii	Kuhudhuriwa na wanajamii	Bila malipo	Wiki moja
Kuwekwa program ya uamuzi kwenye Gazeti Rasmi la Serikali	<p>Kutayarishwa na kuwasilishwa kwa orodha ya ardhi ya jamii ambayo haijasajiliwa</p> <p>Uchaguzi wa kamati za usimamizi wa ardhi ya jamii na jamii ambazo hazijasajiliwa</p> <p>Kusajiliwa kwa jamii</p> <p>Ombi la kutambuliwa na uamuzi wa dai kuhusu ardhi ya jamii</p>	Bila malipo	Miezi 3
Kuweka mipaka ya upimaji wa ardhi ya jamii	Timu ya waamuzi	Bila malipo	Siku 60
Utatuzi wa mizozo katika ardhi ya jamii	Kamati ya dharura	Bila malipo	Mwezi mmoja
<p>Utayarishaji wa hati za kisheria</p> <p>Barua ya mgao wa ardhi malipo</p>	<p>Kitambulisho cha Kitaifa</p> <p>Malipo 10% ya ada ya kukubali</p> <p>Kuwasilishwa kwa barua halisi ya kupewa ardhi</p>	<p>Malipo ya Ksh. 250 kama ada ya usafirishaji na 10% ya thamani ya ardhi ikitathminiwa kama ifuatavyo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eneo la uwezo mdogo Ksh.2,500 kwa ekari</li> <li>• Maeneo ya uwezo wa kati Ksh.3,500 kwa ekari</li> </ul> <p>Maeneo ya uwezo mkubwa Ksh. 1,000 kwa ekari</p>	2 months
Maandalizi ya kutoza malipo/Cheti cha ununuzi wa moja kwa moja.	- Hakuna	Malipo kamili ya ardhi/mkopo wa maendeleo	Siku 15
Uhamisho wa viwanja kupitia kwa urithi	Uwasilishaji wa nyaraka husika (wasia, Cheti cha thibitisho la idhini, Barua ya Usimamizi).	Ksh. 250	Wiki 2

<b>IDARA YA MIPANGO YA MIJI</b>			
Idhini ya ramani za ujenzi	Mapendekezo ya mamlaka husika	Kima cha chini cha Ksh. 750	Siku 2
Utarishaji wa ramani za ujenzi	Ramani ya ujenzi, ramani ya eneo la ujenzi na nakala iliyoandikwa ya hatimiliki	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ksh. 200-700 kulingana na eneo la jengo</li> <li>• Miradi midogo (Ksh. 1,500)</li> <li>• Miradi mikubwa (Ksh. 3000)</li> </ul>	Siku 3
Utoaji wa cheti cha kutimiza masharti	Uwasilishaji wa nakala ya mwaka uliopita ya cheti cha kutimiza masharti na kutembelea eneo la ujenzi	Ksh. 2000	Siku 2
Utarishaji wa Tathmini ya Athari za Mazingira na Ripoti za Ukaguzi	Ripoti ya Kina ya Tathmini ya Athari kwa Mazingira	Ksh. 3000 kwa kila ripoti	Siku 14
Uuzaji wa ramani za ujenzi	Ombi rasmi lililoandikwa na mteja(wateja) na/au mashirika mengine ya serikali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Karatasi ya ukubwa wa A4 na A3 (nyeusi na nyeupe ni: - Bila malipo</li> <li>• Karatasi ya ukubwa wa A0 ya Rangi - Ksh.2,500</li> <li>• Karatasi ya ukubwa wa A1 ya Rangi - Ksh. 1,500)</li> <li>• Karatasi ya ukubwa wa A3 ya Rangi - Ksh. 800</li> <li>• Karatasi ya ukubwa wa A4 ya Rangi - Ksh. 300</li> </ul>	Mara moja
Ramani za ujenzi za sehemu ya jengo	Nyaraka za umiliki yaani nakala iliyoandikwa ya hati miliki au cheti cha umiliki au ukodishaji, ramani ya eneo, taarifa kwa umma kwa mujibu wa kifungu cha 58 (7) na (8) cha PLUPA na muhtasari wa mpango.	Karatasi ya ukubwa wa A4 na A3 (Bila malipo)	Mara moja
Uthibitishaji wa Ramani za ujenzi za sehemu ya jengo	Ombi rasmi lililoandikwa na mteja(wateja) na/au mashirika mengine ya serikali	Bila malipo	Mara moja

Uuzaji wa kumbukumbu wa Vikao vya Kamati ya Ushirikiano ya Kitaifa ya Mipango ya miji	Ombi rasmi lililoandikwa na mteja(wateja) na/au mashirika mengine ya serikali	Ksh. 300 kwa ukurasa wa kwanza na Ksh. 20 kwa kila ukurasa wa ziada	Saa moja
Uchunguzi wa vitabu vya kumbukumbu	Ombi rasmi lililoandikwa na mteja(wateja) na/au mashirika mengine ya serikali	Ksh. 200	Saa moja
<b>IDARA YA UPIMAJI WA ARDHI</b>			
Utatuji wa mizozo ya mipaka (mipaka iliyowekwa na ya jumla)	Uthibitisho wa umiliki, uwepo wa RIM ya ardhi yenye mgogoro, ramani ya eneo, malipo risiti na wito/ Amri ya Mahakama	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ada ya mzozo (kima cha chini Ksh.3,500)</li> <li>Ada ya upimaji ardhi (Kima cha chini Ksh.2000 kwa sehemu/Hekta)</li> </ul>	Siku 2
Uwekaji mipaka na upimaji wa ardhi kwenye maeneo ya uamuzi	Ombi	Bila malipo	Miezi 12
Upimaji wa ardhi mpya	Risiti ya malipo, barua ya mgao na au ramani ya ujenzi wa Sehemu	Kima cha chini cha Ksh 10,000 kwa sehemu na 3% thamani ya ploti	Mwezi mmoja
Marekebisho ya RIM / maandalizi ya hati ya ramani	Agizo kutoka kwa mamlaka ya ugawaji, barua ya kutolewa kutoka kwa mpimaji aliyeidhinishwa na risiti ya malipo	Minimum of Kshs. 1000 per portion	Siku 7
Uuzaji wa ramani	Ombi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kima cha chini cha Ksh 150 kwa kila karatasi iliyochapishwa na Kima cha chini cha Ksh. 300 kwa karatasi kubwa</li> </ul>	Mara moja
Uuzaji wa atlas ya kitaifa	Ombi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nakala ya kidigitali (Ksh. 5,000)</li> <li>Nakala ngumu (Kshs. 7,500)</li> </ul>	Mara moja
Uuzaji wa ramani za topografia	Ombi lililoandikwa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kima cha chini cha Ksh. 400</li> </ul>	Mara moja
Upima wa ardhi wa kitopografia	Ombi na thibitisho la umiliki	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ksh. 25,000 kwa hekta</li> </ul>	Siku 15



Maoni kuhusu maendeleo	PPA2 na ombi kwenye programu ya ukuzaji, utaftaji rasmi	Bila malipo	Siku moja
Uuzaji wa Mtandaoni wa mabadiliko Fomu kwa masoroveya wenye leseni	Idhini ya uuzaji na ununuzi wa ardhi, usajili wa kitaalamu kwenye jukwaa la Ardhisasa	KSh. 50 kwa seti	Mara moja
Upimaji ardhi wa mabadiliko	Uwasilishaji wa Idhini ya Bodi ya Udhhibiti wa Ardhi, thibitisho la umiliki	Kima cha chini cha KSh.3000 kwa sehemu	Siku 14
Utayarishaji wa upimaji ardhi wa mabadiliko	Idhini ya Bodi ya Udhhibiti wa Ardhi, Mabadiliko yaliyotiwa saini na soroveya mwenye leseni, maombi ya soroveya mwenye leseni	Kima cha chini cha KSh. 200 kwa sehemu	Siku moja
Idhini ya upimaji arddhi wa angani	Barua ya maombi, ashirio la eneo husika na muda, kibali kutoka kwa Idara ya Ulinzi na DoD na Shirika la Usafiri wa Anga la Kenya	Bila malipo	Siku 2
Uuzaji wa chati za angani	Maombi yaliyoandikwa na taasisi inayoomba	Kima cha chini cha KSh. 1000 kwa karatasi	Mara moja
<b>IDARA YA UKADIRIAJI</b>			
Ukadiriaji kwa madhumuni ya ushuru wa stempu	Ombi la kukadiriwa, Nakala ya Uhamisho, Nakala za hati ya umiliki, kuthibitisha, Mpango/Ramani/Ramani ya Njia, Jina/Simu ya Mawasiliano, ramani ya Ujenzi Iliyoidhinishwa.	Bila malipo	Siku za kazi 8
Ukadiriaji wa mali	Barua ya ombi kutoka kwa Wizara/Idara/Mashirika ya Serikali, Rejesta ya Mali (kwa Kina), Hati za Umiliki, mtu wa kuwasiliana, ramani (zinapohitajika)	50% ya kiwango cha ada za thamani	Siku za kazi 21
Uamuzi wa kiwango cha kodi	Ombi la Mkurugenzi wa Usimamizi wa Ardhi, Vibali vya Mwisho kutoka kwa Mkurugenzi wa Usimamizi wa Ardhi, nakala zilizopo za hati miliki, ramani (RIM za upimaji wa ardhi), Maelezo kutoka kwa idara ya mipango ya miji inapobidi, zote zinapaswa kuwa kwenye faili la mawasiliano.	Bila malipo	Siku za kazi 3

Ukodishaji wa Serikali	Barua ya ombi kutoka kwa Wizara/Idara/Mashirika ya Serikali, Hati za umiliki, mtu wa kuwasiliana, ramani ya eneo la kukodiswa, Ukaguzi wa kurugenzi ya nyumba (Mikataba ya ukadiriaji wa kukodisha kibinafsi) kodi ya kuulizia (inapohitajika)	Bila malipo	Siku za kazi 21
Maandalizi ya orodha ya ukadiriaji	Barua ya ombi kutoka kwa serikali ya kaunti, Maamuzi yaliyoidhinishwa na Serikali ya Kaunti, nakala ya kuthibitisha uhalali, ramani/mipango ya maendeleo husika (DPS), rejesta ya Folio (FRS) na ukaguzi wa sehemu husika.	50% ya kiwango cha ada za thamani zilizokadiriwa na mkadiriaji	Miezi 6
Ukadiriaji kwa uthibitisho wa wasia	Mdhamini wa umma wa ombi, mtu wa kuwasiliana naye, Nakala ya hati za umiliki/ wazaka wa umiliki, nakala ya kuthibitisha, Mipango/Ramani	Ksh. 2,000	Siku za kazi 8
Ukadiriaji kwa madhumuni ya ununuzi/uuzaji wa serikali	Barua ya maagizo kutoka kwa shirika la serikali linalonunua/uza, nakala ya hati za umiliki au hati nyingine husika, Barua ya kuruhusiwa umiliki inapohitajika, Watu wa kuwasiliana.	50% ya kiwango cha ada za thamani zilizokadiriwa na mkadiriaji	Siku za kazi 21
Ukadiriaji kwa Madhumuni ya Usuluhishi/Mahakama	Barua ya ombi la ukadiriaji kutoka kwa mahakama ikieleza wazi madhumuni ya ukadiriaji, nakala ya hati za umiliki, Mtu wa kuwasiliano	Bila malipo	Siku za kazi 21

**Tumejitolea kuzingatia heshima, ufanisi, uwajibikaji na uwazi katika utoaji wa huduma. Iwapo hujaridhika na huduma yoyote inayotolewa kwako na afisa/maafisa wa Idara ya Serikali ya Ardhi na Mipango ya Miji, usisite kuripoti kwa:**



Katibu,  
Idara ya Serikali ya Ardhi na Mipango ya Miji  
Ardhi House, Gorofa ya 12  
S.L.P. 30450-00100  
Nairobi.  
Barua pepe: [info@ardhi.goke](mailto:info@ardhi.goke)  
Simu: 0202718050

**HUDUMA  
BORA  
NI HAKI  
YAKO**

**Kumbuka: Hatukubali Malipo ya pesa taslimu  
Malipo yoye yanapaswa kuwa ya  
pesa kupitia Ardhipay**